



التاريخ:

الرقم:

المرفقات:

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

إن إدارة الجمعية تحدد ذلك .

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بالتالي :

حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية



التاريخ:

الرقم:

المرفقات:

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

محضر اعتماد مجلس ادارة جمعية جو الخيرية سياسة إدارة المتطوعين

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة ١٤٤١/٠٥/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢٠/٠١/٠٣ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية برئاسة رئيس المجلس / محمد بن سعد بن محمد الحمالي وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السادسة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس التالية أسمائهم :

- ١- عبد الله بن سعيد بن عبدالله السابر
- ٢- نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي
- ٣- عبدالله بن حمود بن سعد الحمالي
- ٤- سلطان بن سعد بن محمد الحمالي
- ٥- حمود بن مبارك بن محمد الحمالي
- ٦- عيد بن عبدالرحمن بن عيد القحطاني
- ٧- محمد بن سعد بن عبدالله السابر
- ٨- محمد بن سعد بن ديبان الحمالي

وقد تم خلال الاجتماع الاطلاع على كافة بنود السياسة واعتمادها بكل ما جاءت به والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد. وعلى ذلك تم التوقيع

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عيد بن عبدالرحمن بن عيد القحطاني	
٣	عبد الله بن سعيد السابر		٤	محمد بن سعد بن ديبان الحمالي	
٥	محمد بن سعد بن عبدالله السابر		٦	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي	
٧	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي		٨	عبدالله بن حمود بن سعد الحمالي	

رئيس مجلس إدارة الجمعية
محمد بن سعد الحمالي



التوقيع /